



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

Richiesta assegno nucleo familiare – anno 2021

(nuclei famigliari con almeno tre figli minori)

Al Comune di FERMIGNANO (PU)

Dati anagrafici del richiedente

Il/la sottoscritto/a: (Cognome): (Nome)

Comune o stato estero di nascita:..... Prov

Data di nascita:/...../..... prefisso e n. telefonico

Residente nel comune di(prov.), località

Indirizzo e n. Civico: n.....CAP

Codice fiscale:

A seguito della nascita del/la figlio/a: (cognome)(nome).....

Avvenuta a (comune o stato estero) Provil/...../.....

**CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE
DI CUI ALL'ART. 65 DELLA L. 448/1998
(così come modificato dall'art. 50 della L. 144/1999) E AL D.P.C.M. 452/2000**

Per l' anno 2021

Per il periodo dal/...../..... al/...../.....

nella quota differenziale di Euro

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Che il proprio nucleo familiare, composto come indicato nel quadro b sotto riportato ed individuato ai sensi del 2° comma dell'art. 17 del dpcm 21.12.2000, n. 452,

Sono presenti tre figli con età inferiore ai 18 anni dal/...../.....

- Di essere convivente di tre o più minori, in qualità di:

Genitore

Coniuge del genitore (indicare nome e cognome)

Adottante

ALLEGA

- Dichiarazione Sostitutiva Unica e certificazione I.S.E.E in corso di validità (Decreto Legislativo n. 109 del 31/03/1998 e Decreto Legislativo n. 130 del 03/05/2000) delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare
- Copia documento d'identità
- (eventuale) Copia titolo di soggiorno/titolo di viaggio
- (eventuale) Decreto di adozione senza affidamento o di affidamento preadottivo



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

In caso di concessione dell'assegno per il nucleo familiare come sopra richiesto si chiede che l'I.N.P.S. provveda all'erogazione tramite:

accredito sul seguente Conto Corrente di cui è intestatario o cointestatario:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|------------|------------|--|--|--|------------|--|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ISTITUTO BANCARIO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINATE BANCARIE (IBAN): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID PAESE | | CIN | ABI | | | | CAB | | | | Numero di CONTO CORRENTE | | | | | | | | |
| I | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DICHIARA

di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

....., il/...../.....

.....
(Firma del richiedente)



Comune di Fermignano

Provincia di Pesaro e Urbino

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

| | |
|--|---|
| Amministrazione competente | Comune di Fermignano via mazzini, 3 – 61033 Fermignano (PU) |
| Oggetto del procedimento | Legge 448/98, art. 66 – Assegno per il nucleo familiare |
| Responsabile procedimento e dell'istruttoria | Responsabile del Settore III - Servizi alla persona. |
| Termine di conclusione del procedimento | 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda |
| Inerzia dell'Amministrazione | Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Ufficio Politiche Sociali – Via Mazzini n. 3, Fermignano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fermignano |
| Modalità di impugnazione del provvedimento | Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato. |

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

| | |
|--|---|
| Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento | Comune di Fermignano rappresentato dal Sindaco pro tempore |
| Responsabile della protezione dei dati (RDP) | Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail: rpd@cm-urbania.ps.it , o telefonando al tel. 0722/819939. |
| Finalità del trattamento e base giuridica | I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per funzioni amministrative volte all'espletamento delle procedure per la raccolta delle istanze, l'istruttoria, l'invio dei dati dei beneficiari all'inps ed archiviazione dell'istanza formulata. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità. |
| Destinatari dei dati personali | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore III Servizi alla persona ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio URP Protocollo Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web. |
| Periodo di conservazione dei dati | I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio. |
| Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati | L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento. |
| Diritto di proporre reclamo | L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it |
| Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo |
| Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione | Non esiste un processo decisionale automatizzato |