

Allegato 2 – modulistica

Comune di Fermignano

Ufficio Relazioni col Pubblico - URP

Via G. Mazzini, 3

61033 Fermignano (PU)

pec: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it)

e-mail: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO NON ONEROSO**

*(L'istanza deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa; dovrà essere preferibilmente redatta in formato elettronico e dovrà pervenire preferibilmente a mezzo PEC o e-mail, attraverso gli indirizzi indicati nel sito web istituzionale del Comune)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

in qualità di presidente/titolare/legale rappresentante/referente della (*Associazione , ente .....*)

\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Cod.Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

**chiede il patrocinio non oneroso del Comune di Fermignano**

per l'iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che si svolgerà a \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

di cui si allega descrizione e/o programma/calendario (*obbligatorio*).

**precisa che per tale iniziativa:**

è  stato richiesto il patrocinio anche ad altri enti (*specificare quali*) \_\_\_\_\_

non è stato richiesto il patrocinio anche ad altri enti

la  modalità di accesso sarà:

- aperta al pubblico / riservata
- gratuita/ a offerta/ a pagamento (*in caso di pagamento indicare la cifra*) \_\_\_\_\_
- l'incasso sarà devoluto \_\_\_\_\_

**si impegna**

a far pervenire la bozza di tutto il materiale promozionale non appena predisposto, al fine della valutazione da parte dell'Assessore di riferimento per materia

**autorizza**

codesta Amministrazione ad inviare ogni comunicazione inerente la presente istanza ai seguenti recapiti:

- e-mail: \_\_\_\_\_
- pec: \_\_\_\_\_

**dichiara**

- di affidare, in tutto o in parte la realizzazione dell'iniziativa a *(indicare dettagliatamente gli estremi identificativi dell'aggiudicatario)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **di aver preso visione del regolamento del Comune di Fermignano relativo alla concessione del patrocinio, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2020 e di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nello stesso.** (Il Regolamento e la modulistica sono visibili/scaricabili sul sito web del Comune [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it), nella sezione > Sportello Virtuale – Politiche Giovanili Cultura e Turismo).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell' art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall' interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all' ufficio competente.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) – Procedimento per la concessione di patrocinio non oneroso.**

Il Comune di Fermignano tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la informa di quanto segue:

### 1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fermignano, con sede in Via Mazzini n. 3 – CAP 61033 – Fermignano (PU), email: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it) – pec: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it) - Tel. 0722/336811

Il Comune di Fermignano ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD) la Dott.ssa Martina Battazzi, tel. 0722/819939 mail: [rpd@cm-urbania.ps.it](mailto:rpd@cm-urbania.ps.it)

### 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per il procedimento relativo alla concessione di patrocinio non oneroso, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

### 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

### 4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1, lett. e, GDPR); Regolamento comunale;

### 5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

### 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.

### 7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito dalla legge alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del procedimento;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione su procedimento automatizzato – art. 22 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### 10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune.

#### 13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Fermignano, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Per presa visione.

L'Interessato Cognome e nome \_\_\_\_\_