

Comune di Fermignano  
Ufficio Relazioni col Pubblico - URP  
Via G. Mazzini, 3  
61033 Fermignano (PU)

pec: [comune.fermignano@emarche.it](mailto:comune.fermignano@emarche.it)  
e-mail: [comune@comune.fermignano.pu.it](mailto:comune@comune.fermignano.pu.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO ONEROSO**

*(L'istanza deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 30 giorni precedenti la data dello svolgimento dell'iniziativa; dovrà essere preferibilmente redatta in formato elettronico e dovrà pervenire preferibilmente a mezzo PEC o e-mail, attraverso gli indirizzi indicati nel sito web istituzionale del Comune)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/  
a a \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod.Fisc. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
in qualità di presidente/titolare/legale rappresentante/referente della *(Associazione , ente .....)*

\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod.Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_  
sito internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio oneroso del Comune di Fermignano per l'iniziativa

\_\_\_\_\_ che si svolgerà a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso la area/struttura \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

attraverso il riconoscimento dei benefici economici di seguito richiesti:

- ⊖ erogazione di un contributo economico a favore dell'iniziativa pari ad euro \_\_\_\_\_.
- ⊖ esenzione dal pagamento di eventuali somme dovute per:

- TOSAP, TARI e imposta sulla pubblicità, in occasione dell'iniziativa di che trattasi;
- ≤ utilizzo del personale comunale, da intendersi sia nell'attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa attraverso i proprio mezzi istituzionali, sia nell'attività preparatoria e di svolgimento dell'iniziativa (operai, polizia locale, ecc.)

**precisa che per tale iniziativa:**

è stato richiesto il patrocinio anche ad altri enti (*specificare quali*) \_\_\_\_\_

non è stato richiesto il patrocinio anche ad altri enti

≤ è stata richiesta la sponsorizzazione a:

≤ è stata concessa sponsorizzazione da:

la modalità di accesso sarà:

- aperta al pubblico / riservata
- gratuita/ a offerta/ a pagamento (*in caso di pagamento indicare la cifra*) \_\_\_\_\_
- l'incasso sarà devoluto \_\_\_\_\_

**in allegato trasmette**

- 1) scheda progetto/descrizione programma/calendario dettagliato
- 2) bilancio preventivo di massima delle entrate e delle uscite da sostenere
- 3) descrizione dei supporti e delle modalità con cui verrà data pubblicità all'iniziativa.

**si impegna**

- 1) a far pervenire copia del materiale informativo e pubblicitario (manifesti, depliant ecc.) nel quale sarà posto, in caso di concessione, lo stemma del Comune con la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Fermignano*"
- 2) a presentare, in fase di rendicontazione, entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione, idonea documentazione contabile delle spese sostenute e delle entrate, comprese eventuali donazioni/contributi erogati da altri enti e/o sponsor

**autorizza**

codesta Amministrazione ad inviare ogni comunicazione inerente la presente istanza ai seguenti recapiti:

- e-mail: \_\_\_\_\_
- pec: \_\_\_\_\_

**dichiara**

- di affidare, in tutto o in parte la realizzazione dell'iniziativa a (*indicare dettagliatamente gli estremi identificativi dell'aggiudicatario*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **di aver preso visione del regolamento del Comune di Fermignano relativo alla concessione del patrocinio, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2020 e di attenersi scrupolosamente alle norme contenute nello stesso.** (Il Regolamento e la modulistica sono visibili/scaricabili sul sito web del Comune [www.comune.fermignano.pu.it](http://www.comune.fermignano.pu.it), nella sezione > Sportello Virtuale – Politiche Giovanili Cultura e Turismo).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)  
Procedimento per la concessione di patrocinio oneroso.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

<b>Titolare Trattamento</b>	Rappresentante Legale del Comune di Fermignano (PU) Via G. Mazzini n. 3, tel 0722/336811: <a href="mailto:comune.fermignano@emarche.it">comune.fermignano@emarche.it</a>
<b>Responsabile della protezione dei dati (DPO)</b>	Dott.ssa Martina Battazzi 0722/819939 e-mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a>
<b>Finalità</b>	Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di Fermignano di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitagli dalla legge e dai regolamenti.
<b>Modalità di trattamento e conservazione</b>	Il trattamento è svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR 2016/ 679. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche: Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e Art. 65 Legge 488/1998
<b>Dati oggetto del trattamento</b>	Dati personali di persone fisiche oggetto del trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, PEC, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, codice IBAN.
<b>Destinatari di comunicazione dei dati personali</b>	I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti: ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata; all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei benefici economici spettanti all'interessato; autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.
<b>Trasferimento dei dati personali all'estero</b>	I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Natura conferimento dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter istruire la pratica e concludere il procedimento; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la conclusione con esito negativo del procedimento oggetto della presente Informativa;
<b>Processo decisionale automatizzato</b>	Il Comune di Fermignano non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	I suoi dati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per le Marche con sede in Ancona.
<b>Diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati, ( <i>trasmissione dei dati in formato strutturato e automatizzato da un titolare del trattamento, ad altro titolare</i> ); il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi e di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
<b>Modalità di esercizio dei diritti</b>	L'interessato può in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento Comune di Fermignano (PU) Via G. Mazzini n.3 all'indirizzo pec: <a href="mailto:comune.fermignano@emarche.it">comune.fermignano@emarche.it</a> a mezzo raccomandata a.r. ; consegna all'Ufficio Protocollo
<b>Persone Autorizzate al trattamento</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i Responsabili interni, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, ai seguenti Servizi dell'Ente: Servizi Amministrativi , Servizio Protocollo per la registrazione e responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del I° Settore Amministrativo Affari Generali.

Fermignano, \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Per presa visione.

L'Interessato Cognome e nome \_\_\_\_\_

**SCHEDA SINTETICA DEL PROGETTO**

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D.lgs. n. 33/2013

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

---

**TITOLO DEL PROGETTO**

---

**BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

(Descrizione sintetica delle azioni progettuali previste, specificando per ciascuna gli obiettivi specifici, le modalità di svolgimento, le risorse necessarie e i tempi di realizzazione)

--

**COSTO DEL PROGETTO**

(Riepilogo delle risorse necessarie per la realizzazione delle singole azioni progettuali previste)

--

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_ è consapevole che la presente scheda sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 e 27 del d. lgs. 33/2013 e a tal fine dichiara che i dati in essa riportati non sono protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali.

(Firma del legale rappresentante)

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

*Overo*

Firma autografa apposta su documento e scansionata allegando copia fotostatica di valido documento di identità (per i documenti inviati per PEC)

*Overo*

Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze - art.38 DPR 445/2000